



Réunion Bureau du 26 Juin 2020

Etaient présentes :

Mina JACOBSON, Laurence PROUST, Sandrine GAHERY, Paméla MILLER.

Ordre du jour :

- Mise à jour des documents administratifs
- Gestion des adhésions
- Réorganisation de la page Facebook de l'association
- Discussion autour de nouveaux projets pour l'association
- Projet de changement de domiciliation
- Gestion du site internet

Lieu de la réunion : Vigneux-sur-Seine

Durée de la réunion : 19h30 à 23h00

- **Mise à jour des documents administratifs :**

Le bureau valide les modifications à porter à la connaissance du service de la vie associative de Longjumeau en vue de figurer sur le dernier guide des associations de la ville et acte le changement de trésorière et présidente auprès de l'établissement bancaire, à savoir Laurence Proust et Mina Jacobson.

- **Gestion des adhésions :**

De nombreuses adhérentes n'ayant pas encore validé leur renouvellement d'adhésion et aux vues des vacances estivales qui se profilent, un nouveau mail de relance va être adressé aux adhérentes retardataires. Il est rappelé que la date limite de paiement des cotisations est fixée au 04 septembre 2020.

- **Réorganisation de la page Facebook de l'association :**

Afin de disposer des meilleurs moyens de partage d'informations et d'adhésions à l'association, le bureau décide la reprise des échanges via Facebook et nomme Mina Jacobson, Sabrina Girard et Paméla Miller comme nouvelles administratrices.

- Discussion autour de nouveaux projets pour l'association :

Afin de compléter les ateliers déjà existants, le bureau entame une réflexion concernant la mise en œuvre d'un nouvel atelier « périnatalité », de groupes de travail sur des lectures cliniques, de séminaires autour de réflexions cliniques et d'une supervision de groupe.

- Projet de changement de domiciliation :

Pour la mise en œuvre des projets ci-dessus cités, le bureau réfléchit à un possible changement de domiciliation afin de bénéficier d'une plus large disponibilité de salles.

- Gestion du site internet :

Discussion autour de l'organisation du fonctionnement de l'onglet « Agenda » du site internet et proposition de rajouter du contenu dans les liens utiles au sujet du temps FIR et des droits des psychologues.

Prochaine réunion de Bureau : date à fixer

*Paméla MILLER,
Secrétaire.*